

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Генерального директора  
ЗАО «Электросеть»  
№ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Кашин А.Л.

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**  
**на проведение открытого конкурса по**  
**отбору финансовой организации на право заключения**  
**депозитарного договора**

**Москва**  
**2010 год**

Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», ст. 18 Федерального закона от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции». Все вопросы, которые не оговорены в настоящей конкурсной документации, регулируются вышеуказанными законами.

## **1. Общие сведения**

### ***1. Предмет конкурса.***

1.1. Предметом настоящего конкурса является отбор финансовой организации на право заключения депозитарного договора.

### ***2. Организатор конкурса.***

2.1. Заказчик, указанный в п. 2.2. настоящей конкурсной документации, проводит открытый конкурс по отбору финансовой организации на право заключения депозитарного договора, в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей конкурсной документации.

2.2. Заказчик: Закрытое акционерное общество «Электросеть».

Место нахождения: 125993, Российская Федерация, город Москва, ул. Красноармейская, д. 1.

Почтовый адрес: 127083, г. Москва, ул. Мишина, д.35.

Официальный сайт: <http://www.mechel.ru> - для инвесторов - раскрытие информации - ЗАО «Электросеть»

Ответственное лицо: Ведущий юрисконсульт Кудрявцева Елизавета Михайловна, [elizaveta.kudryavtseva@mechelgroup.ru](mailto:elizaveta.kudryavtseva@mechelgroup.ru).

тел/факс: 8 (495) 221-88-88 (доб. 63595)/8 (495) 221-88-88 (доб. 63584).

2.3. Функции по организации и проведению конкурса выполняет ЗАО «Электросеть».

2.4. Место проведения конкурса: г. Москва, улица Мишина, д. 35, ком. 104а.

### ***3. Информационное обеспечение конкурса.***

Официальным сайтом ЗАО «Электросеть» для размещения информации о проведении конкурса является: [www.mechel.ru](http://www.mechel.ru) - для инвесторов - раскрытие информации - ЗАО «Электросеть».

### ***4. Порядок формирования цены договора.***

Валюта, используемая для формирования цены договора – рубль Российской Федерации.

### ***5. Источник финансирования***

Источник финансирования – собственные средства Организатора конкурса.

### ***6. Участники размещения заказа конкурса.***

Участником размещения заказа конкурса (далее - Участник размещения заказа) может быть профессиональный участник рынка ценных бумаг. Участником размещения заказа может быть любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, отвечающее требованиям данной конкурсной документации и законодательства Российской Федерации.

### ***7. Требования организатора конкурса к оказываемым финансовым услугам***

#### **Обязательные требования:**

- открытие и ведение эмиссионного счёта депо Эмитента с указанием даты и основания каждой операции по этому счёту;
- принятие на хранение Сертификата соответствующего выпуска облигаций;
- хранение и возврат в сохранности Сертификата соответствующего выпуска облигаций;
- предоставление Эмитенту услуг по учёту прав на облигации соответствующего выпуска путём ведения записей по эмиссионному счёту депо;
- предоставление Эмитенту отчётов о проведённых операциях по эмиссионному счёту депо;
- место оказания услуг: г. Челябинск.

### **8. Начальная (максимальная) цена договора (контракта).**

Начальная (максимальная) цена договора составляет не более **10 000 (десять тысяч) рублей в год, включая НДС.**

Предложенная лицом, подающим заявку на участие в конкурсе, (Далее также – Участник размещения заказа) цена исполнения договора не должна превышать указанную выше начальную (максимальную) цену и должна включать все расходы, издержки и вознаграждение Участника размещения заказа, связанные с подготовкой, заключением и исполнением договора.

### **9. Обеспечение заявки на участие в конкурсе.**

Обеспечение заявки на участие в конкурсе не требуется.

### **10. Обеспечение исполнения договора (контракта).**

Обеспечение исполнения договора (контракта) не требуется.

### **11. Требования к Участникам размещения заказам.**

- К участию в конкурсе допускаются финансовые организации, отвечающие следующим обязательным требованиям к Участникам размещения заказа:
- соответствие Участников размещения заказа требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание соответствующих услуг, являющихся предметом конкурса;
- непроведение ликвидации Участника размещения заказа и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- неприостановление деятельности Участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день рассмотрения Заявки на участие в открытом конкурсе;
- отсутствие у Участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрение Заявки на участие в открытом конкурсе не принято;
- отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об Участнике размещения заказа.

### **12. Отстранение от участия в конкурсе.**

Заказчик, Конкурсная комиссия вправе отстранить Участника размещения заказа от участия в конкурсе на любом этапе его проведения в следующих случаях:

- в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Участником размещения заказа в составе Заявки на участие в конкурсе;
- в случае установления факта проведения ликвидации Участника размещения заказа или принятия решения арбитражного суда о признании Участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- в случае установления факта приостановления деятельности Участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- факта наличия у такого Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой

стоимости активов такого Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что Участник размещения заказа не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством РФ.

### ***13. Расходы на участие в конкурсе***

Участник размещения заказа самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в конкурсе. Организатор конкурса не несет ответственности за данные расходы, не зависимо от результатов конкурса.

### ***14. Контакты с Организатором конкурса, конкурсной комиссией.***

При проведении конкурса какие-либо переговоры Организатора конкурса или конкурсной комиссии с Участником размещения заказа не допускаются. В случае нарушения указанного положения конкурс может быть признан недействительным по иску заинтересованного лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## **2. Конкурсная документация**

### ***15. Порядок предоставления конкурсной документации.***

15.1. Со дня опубликования извещения о проведении конкурса организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу конкурсную документацию.

15.2. Запрос на получение конкурсной документации должен быть направлен в адрес организатора конкурса и содержать следующие сведения:

- наименование предмета конкурса, дата его проведения.
- наименование финансовой организации;
- юридический, почтовый адрес;
- код города, номер телефона и факса;
- адрес электронной почты;
- фамилия, имя, отчество и должность контактного лица, его телефон.

15.3. Конкурсная документация предоставляется в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса.

15.4. Конкурсная документация доступна для ознакомления на официальном сайте ЗАО «Электросеть» в сети Интернет: <http://www.mechel.ru>- для инвесторов - раскрытие информации - ЗАО «Электросеть».

### ***16. Разъяснение конкурсной документации.***

Любой Участник размещения заказа вправе направить в письменной форме Организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации, по адресу Организатора конкурса.

Участнику размещения заказа в течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса, Организатор конкурса обязан направить в письменной форме разъяснение положений конкурсной документации, если данный запрос поступил к Организатору конкурса не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу Участника размещения заказа, такое разъяснение размещается Организатором конкурса на официальном сайте, с указанием предмета запроса, но без указания Участника размещения заказа, от которого поступил запрос.

### ***17. Внесение изменений в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию и отказ от проведения конкурса.***

Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса, не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения опубликовываются в официальном печатном издании и в течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения

соответственно опубликовываются Организатором в официальном печатном издании и размещаются на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении открытого конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника размещения заказа вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения опубликовываются в официальном печатном издании и в течение одного дня размещаются на официальном сайте, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами всем Участникам размещения заказам, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней. В целях своевременного информирования о внесении изменений в конкурсную документацию Участнику размещения заказа необходимо зарегистрировать свою заявку по адресу Организатора конкурса.

Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса (со ссылкой на номер публикации с извещением о проведении конкурса) опубликовывается и размещается Организатором конкурса соответственно в течение пяти рабочих дней и двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса в официальном печатном издании и на официальном сайте. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Организатором конкурса вскрываются (в случае, если на конверте не указан почтовый адрес Участника размещения заказа) конверты с заявками на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем Участникам размещения заказам конкурса.

### ***18. Сведения о возможности Организатора конкурса изменить объем оказываемых услуг, предусмотренный договором (контрактом).***

Организатор конкурса по согласованию с лицом, с которым заключен договор (контракт) по результатам конкурса, в ходе исполнения договора (контракта) вправе изменить не более чем на десять процентов предусмотренный договором (контрактом) объем услуг при изменении потребности в услугах, на оказание которых заключен договор (контракт), или при выявлении потребности в дополнительном объеме услуг, не предусмотренных договором (контрактом), но связанных с услугами, предусмотренными договором (контрактом).

## **3. Подготовка заявок на участие в конкурсе**

### ***19. Документация, входящая в заявку на участие в конкурсе.***

Документация, подготовленная Участником размещения заказа, должна содержать:

1. Заявку на участие в конкурсе (форма № 1);
2. Общие сведения о Участнике размещения заказа (Форма № 2);
3. Требования Организатора конкурса к оказываемым услуг по осуществлению депозитарной деятельности (Форма № 3);
4. Для юридических лиц, зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации - выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, при этом такая выписка должна быть выдана не ранее чем за 6 месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса.
5. Документы (копии документов), подтверждающие соответствие Участника размещения заказа требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом конкурса

(соответствующие лицензии – нотариально заверенные копии);

6 Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Участника размещения заказа, (оригинал или нотариально заверенная копия) (форма № 5)

7 Нотариально заверенная копия учредительных документов.

8 Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации.

9 Нотариально заверенная копия информационного письма об учете в ЕГРПО.

10 Нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

11 Копия акта сверки, выданного налоговым органом, о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами за последний отчетный период.

12 Справка налогового органа (иного уполномоченного органа) о том, что Участник размещения заказа не находится в стадии ликвидации, в отношении его не проводится процедура банкротства.

13 Копия формы №1 «Бухгалтерский баланс» за предыдущий год с отметкой налогового органа о ее получении.

14 Решение об одобрении или совершении крупной сделки в случае, если законодательством РФ, учредительными документами юридического лица установлено требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки.

15 Отзывы, рекомендации и другие документы, подтверждающие положительную репутацию Участника размещения заказа.

16 Опись документов, входящих в заявку (Форма № 4).

Все документы, представленные Участником размещения заказа, насчитывающие более одного листа, должны быть пронумерованы, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица Участника размещения заказа – юридического лица. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в конкурсе должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица. Копии документов, предоставляемых для участия в конкурсе, должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если это установлено требованиями настоящей конкурсной документации.

Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы не возвращаются Участнику размещения заказа.

Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений о Участнике размещения заказа или об услугах, на оказание которых проводится конкурс, является основанием для недопуска Участника размещения заказа к участию в конкурсе.

При этом в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных Участником размещения заказа в составе заявки на участие в конкурсе, такой Участник размещения заказа должен быть отстранен Организатором конкурса, конкурсной комиссией от участия в конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до момента заключения договора (контракта).

### ***20. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе.***

Заявка на участие в конкурсе, подготовленная Участником размещения заказа, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в конкурсе, должна быть составлена на русском языке.

Сопроводительная документация и печатная литература, предоставленная Участником размещения заказа, может быть написана на другом языке при условии, что к ней будет прилагаться точный перевод соответствующих разделов на русском языке. В этом случае преимущество будет иметь переведенная версия.

Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

### ***21. Требование к заявке на участие в конкурсе.***

Заявка на участие в конкурсе должна соответствовать требованиям конкурсной документации, не содержать недостоверных сведений. Заполнение всех форм обязательно, за исключением формы № 5, которая может быть составлена в произвольной форме, но должна включать полномочия лица на осуществление действий от имени Участника размещения заказа по

предмету конкурса.

Каждый Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в письменной форме в отношении предмета конкурса.

В случае установления факта подачи одним Участником размещения заказа двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким Участником размещения заказа не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого Участника размещения заказа не рассматриваются и возвращаются такому Участнику размещения заказа.

## ***22. Оформление и подписание заявки на участие в конкурсе.***

Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме (форма № 1), в срок, который установлен настоящей конкурсной документацией.

Документы, для которых конкурсной документацией установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами, за исключением формы № 5, которая может быть составлена в произвольной форме, но должна включать полномочия лица, подписавшего заявку на участие в конкурсе, на осуществление действий от имени Участника размещения заказа по предмету конкурса.

## **4. Подача и вскрытие конвертов с конкурсными заявками**

### ***23. Срок, место, порядок подачи и регистрации заявок на участие в конкурсе.***

Прием заявок заканчивается в день вскрытия конвертов с заявками, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) и в конкурсной документации.

Организатор конкурса оставляет за собой право продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в извещение о проведении открытого конкурса в соответствии с пунктом 17 настоящей Конкурсной документации.

Заявки на участие в конкурсе подаются по адресу: г.Москва, ул. Мишина, д. 35, ком. 104а.

E-mail: elizaveta.kudryavtseva@mechelgroup.ru.

тел/факс: 8 (495) 221-88-88 (доб. 63532)/8 (495) 221-88-(доб. 63584).

В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, такие заявки могут быть поданы на заседании конкурсной комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, указанному в извещении о проведении открытого конкурса, после объявления конкурсной комиссией присутствующим при вскрытии конвертов с заявками Участника размещения заказам о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе.

Каждый конверт с заявкой регистрируется Организатором конкурса в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе, в порядке поступления конвертов с заявками. Запись регистрации конверта должна включать регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи. В день окончания приема конкурсных предложений председатель комиссии производит закрытие журнала соответствующей записью в строке, следующей после регистрационных данных последнего Участника размещения заказа.

По требованию Участника размещения заказа, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Организатор конкурса выдаёт расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения, регистрационного номера.

Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. Участник размещения заказа вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес. При приеме заявки на участие в конкурсе проверяется только сохранность конверта. В случае направления заявки по почте конверт с заявкой упаковывается во внешний конверт, который при доставке вскрывается, при этом на таком внешнем конверте делается пометка «на конкурс», и в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе регистрируется внутренний конверт, оформленный в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документацией.

На конверте (внутреннем конверте – для заявок, направляемых по почте) должны быть слова: "НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО 14.00 часов 00 минут «17» января 2011 года"

Пример оформления конверта (внутреннего конверта – для заявок, направляемых по почте):

Закрытое акционерное общество «Электросеть»  
Место нахождения: 125993, г. Москва, ул. Красноармейская, д. 1.

Почтовый адрес: 127083, г. Москва, ул. Мишина, д.35.

НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО 14.00 часов 00 минут «17» января 2011 г.

Открытый конкурс по отбору финансовой организации на право заключения депозитарного договора.

Извещение № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

Участник размещения заказа:

Фирменное наименование:

Почтовый адрес:

Участники размещения заказа, подавшие заявки, и Организатор конкурса обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

В случае если конверт не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, такие конверты с заявками не принимаются Организатором конкурса и возвращаются лицу, подавшему такой конверт. В случае получения такого конверта Организатором конкурса по почте, соответствующий конверт возвращается по адресу отправителя, указанному на конверте.

Срок поступления заявки на участие в конкурсе определяется по дате ее регистрации Организатором конкурса, указываемой в расписке о приеме документов, журнале регистрации заявок на участие в конкурсе, на конверте.

#### ***24. Срок начала и окончания подачи заявок на участие в конкурсе.***

Дата и время начала подачи заявок на участие в конкурсе: 9 часов 00 минут «14» декабря 2010 г.

Дата и время окончания подачи заявок на участие в конкурсе: 14 часов 00 минут «17» января 2011 г.

#### ***25. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием.***

Полученные после окончания приема заявок на участие в конкурсе, заявки на участие в конкурсе не рассматриваются. Конверты с такими заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае если на конверте с заявкой на участие в конкурсе не указан почтовый адрес Участника размещения заказа) и в тот же день возвращаются Участнику размещения заказам, подавшим такие заявки.

#### ***26. Изменения заявок на участие в конкурсе.***

Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной (единой) комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Заявки на участие в конкурсе изменяются путем полной замены конверта с заявкой на другой, при этом отзыв первоначальной заявки на участие в конкурсе производится в соответствии с п. 27 настоящей конкурсной документации.

Изменения заявки на участие в конкурсе подаются в запечатанном конверте, на котором указывается: «Изменение заявки № \_\_\_\_\_ на участие в открытом конкурсе по отбору финансовой организации на право заключения депозитарного договора».

Изменения заявки должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в конкурсе в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации.

Изменения заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в настоящей

конкурсной документации по которому осуществляется прием заявок на участие в конкурсе (с учетом всех изменений конкурсной документации), в день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, такие изменения могут быть поданы на заседании конкурсной комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, указанному в извещении о проведении открытого конкурса, после объявления конкурсной комиссией присутствующим при вскрытии конвертов с заявками участникам размещения заказа о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе.

Изменения заявок на участие в конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе за номером, присвоенном первоначальной заявке на участие в конкурсе с отметкой «изменение заявки».

После окончания срока подачи заявок внесение изменений в заявки на участие в конкурсе не допускается.

Конверты с изменениями заявок вскрываются конкурсной комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе.

О поданных изменениях заявок на участие в конкурсе делается соответствующая отметка в протоколе вскрытия заявок на участие в конкурсе.

### ***27. Отзыв заявок на участие в конкурсе.***

Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Заявки на участие в конкурсе отзываются в следующем порядке.

Участник размещения заказа подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку. При этом в уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование конкурса, регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, дата, время и способ подачи заявки на участие в конкурсе.

Заявление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть скреплено печатью и подписано уполномоченным лицом.

Заявления об отзыве заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в конкурсной документации по которому осуществляется прием заявок на участие в конкурсе. В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, заявки на участие в конкурсе могут быть отозваны на заседании конкурсной комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, указанному в извещении о проведении открытого конкурса.

Отзывы заявок на участие в конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

После получения и регистрации отзыва заявки на участие в конкурсе Организатор конкурса сравнивает регистрационный номер заявки, указанный в заявке и в уведомлении об отзыве соответствующей заявки на участие в конкурсе и в случае, если они совпадают, возвращает конверт с заявкой на участие в конкурсе, которая отозвана.

Конверты с заявками на участие в конкурсе, в отношении которых поданы заявления об их отзыве, не вскрываются.

После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в конкурсе.

### ***28. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе.***

Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса), конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

Участники размещения заказа (их уполномоченные представители) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе. Уполномоченные представители Участников размещения заказа предоставляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника размещения заказа, а именно Уполномоченные представители Участников размещения заказа, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе должны предоставить доверенность, выданную от имени Участника размещения заказа и составленную по форме, утвержденной настоящей Конкурсной

документацией, либо составленную в произвольной форме, но включающую соответствующие полномочия представителя Участника размещения заказа на осуществление действий от имени Участника размещения заказа.

Все присутствующие при вскрытии конвертов лица регистрируются в Листе регистрации представителей Участников размещения заказа, составляемом и подписываемом секретарем конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, объявляет присутствующим Участникам размещения заказов о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанное объявление должно быть сделано до вскрытия первого конверта в заявкой на участие в конкурсе.

Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Организатору конкурса до времени вскрытия заявок на участие в конкурсе.

Наименование и почтовый адрес каждого Участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора (контракта), указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией. Указанный протокол размещается Организатором конкурса на официальном сайте в течение дня, следующего после дня его подписания.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

## **5. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе**

### ***29. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе.***

Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие Участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с настоящей конкурсной документацией и действующим законодательством Российской Федерации.

Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в конкурсе Участника размещения заказа и о признании Участника размещения заказа участником конкурса;
  - об отказе в допуске Участника размещения заказа к участию в конкурсе.
- Участнику размещения заказа отказывается в допуске к участию в конкурсе в случае:
- непредставления определенных настоящей конкурсной документацией документов в составе заявки на участие в конкурсе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике конкурса или об услугах, на оказание которых проводится конкурс;
  - несоответствия требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, устанавливаемым в соответствии с настоящей конкурсной документацией и действующим законодательством Российской Федерации;
  - несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличия в заявке предложения о цене договора (контракта), превышающей начальную (максимальную) цену договора (контракта).

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе

принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех Участников размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного Участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией ведется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается Организатором конкурса на официальном сайте.

Участника размещения заказам, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным участниками конкурса, и Участника размещения заказам, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

### ***30. Оценка и сопоставление заявок.***

Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных Участника размещения заказами, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора (контракта) по цене договора (контракта) и иным критериям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса и в настоящей конкурсной документации. Оценка производится на бальной основе.

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе проводится на основании следующих критериев (ст. 28 Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21.07.2005 № 94-ФЗ в редакции последующих изменений и дополнений):

#### ***Критерии оценки заявок на участие в конкурсе:***

##### **1. Цена Контракта:**

- Стоимость оказания депозитарных услуг.

##### **2. Качество услуг и квалификация Участника размещения заказа, в том числе:**

- Опыт работы Депозитария на рынке ценных бумаг.

- Опыт работы Депозитария с крупными клиентами в г. Челябинске. Под крупными клиентами в рамках настоящей конкурсной документации подразумеваются клиенты, активы которых (сумма внеоборотных и оборотных активов – форма №1 «Бухгалтерский баланс», строка 300) за предыдущий календарный год превысили 50 млн. рублей.

#### ***Порядок оценки заявок в соответствии с Заявленными Заказчиком критериями***

1. Для определения относительной значимости критериев оценки устанавливаются следующие весовые коэффициенты для каждого критерия (значимость критерия):

- для критерия «Цена контракта» - 80 %;

- для критерия «Качество услуг и квалификация Участника размещения заказа» - 20%.

Совокупная значимость всех критериев составляет 100%.

2. Оценка Заявок по критерию «Цена контракта» осуществляется в следующем порядке:

2.1. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена контракта», определяется по формуле:

$$R_{ai} = (A_{max} - A_i) / A_{max} * 100$$

где:

$R_{ai}$  – рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по данному критерию;

$A_{max}$  – начальная (максимальная) цена контракта, установленная в конкурсной документации;

$A_i$  – предложение  $i$ -го участника конкурса по цене контракта.

2.2. Полученный результат умножается на значимость данного критерия (значение критерия в процентах, делённое на 100): 0,8 (80%/100).

3. Оценка Заявок по критерию «Качество услуг и квалификация Участника размещения заказа» осуществляется по бальной системе в следующем порядке:

3.1. Каждый член конкурсной комиссии присваивает каждой Заявке баллы по каждому из предусмотренных показателей в пределах установленного максимального значения в баллах:

| Критерий  | Максимальное значение в баллах | Порядок присвоения баллов  |
|---|--------------------------------|--|
| Опыт работы Депозитария на рынке ценных бумаг.                | 50                             | Более 15 лет - 50 баллов<br>от 11 лет - 14лет - 40 баллов<br>от 7 лет - 10лет - 30 баллов<br>менее 6 лет - 20 баллов |
| Опыт работы Депозитария с крупными клиентами в г. Челябинске. | 50                             | Более 15 лет - 50 баллов<br>от 11 лет - 14лет - 40 баллов<br>от 7 лет - 10лет - 30 баллов<br>менее 6 лет - 20 баллов |

3.2. По каждому показателю критерия рассчитывается среднее арифметическое оценок в баллах членов конкурсной комиссии: путём отношения суммы выставленных каждым членом конкурсной комиссии баллов к количеству членов конкурсной комиссии, принявших участие в оценке и сопоставлении заявок.

3.3. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Качество услуг и квалификация Участника размещения заказа» определяется по формуле:

$$R_{ci} = C_{i1} + C_{i2} + C_{i3} + \dots + C_{ki}$$

где:

$R_{ci}$  – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

$C_{ki}$  – значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в конкурсе по каждому показателю, где k – количество установленных показателей.

3.4 Полученный результат умножается на значимость данного критерия (значение критерия в процентах, делённое на 100): 0,2 (20%/100).

4. Итоговый рейтинг для каждой конкурсной Заявки определяется как сумма рейтингов заявки на участие в конкурсе по каждому критерию, рассчитанных в соответствии с указанным выше порядком и умноженных на их значимость.

7.5. Конкурсная комиссия осуществляет сопоставление заявок на участие в конкурсе, исходя из итоговых рейтингов заявок на участие в конкурсе. По результатам расчёта итоговых рейтингов заявок на участие в конкурсе каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер. Первый порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, набравшей наибольший итоговый рейтинг. Последующие порядковые номера присваиваются заявкам на участие в конкурсе в порядке убывания (уменьшения) значений итогового рейтинга заявок на участие в конкурсе.

В случае, если несколько заявок на участие в конкурсе получили равные итоговые рейтинги, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила из них ранее.

7.6. Победителем конкурса признается Участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения Контракта, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

7.7. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и Заказчиком в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика.

7.8. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола

передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект Контракта, который составляется путем включения условий исполнения Контракта, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе в проект Контракта, прилагаемый к Конкурсной документации.

7.9. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте Заказчиком в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

## **6. Заключение договора (контракта) по результатам проведения конкурса.**

### ***31. Срок заключения договора (контракта)***

Договор (контракт) может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Победитель конкурса должен подписать и заверить печатью переданный ему Организатором конкурса договор (контракт) и вернуть его Организатору конкурса в срок не позднее пяти дней с даты получения договора (контракта) от Организатора конкурса.

Договор (контракт) должен быть заключен не позднее 24 февраля 2011 года

Права и обязанности сторон по договору (контракту), возникнут с момента одобрения компетентными органами управления сторон, в случае если принятие такого решения необходимо в соответствии с действующим законодательством РФ или Уставом.

### ***32. Порядок заключения договора (контракта).***

Договор (контракт) заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор (контракт), заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора (контракта) цена такого договора (контракта) не может превышать начальную (максимальную) цену договора (контракта) указанную в извещении о проведении открытого конкурса.

В случае, если победитель конкурса уклоняется от заключения договора (контракта), то договор (контракт) заключается с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, при этом договор (контракт) заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, которому присвоен второй номер, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора (контракта) цена такого договора (контракта) не может превышать начальную (максимальную) цену договора (контракта), указанную в извещении о проведении открытого конкурса. Организатор конкурса обязан заключить договор (контракт) с Участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора (контракта) с победителем конкурса в случае установления факта несоответствия победителя конкурса обязательным требованиям, установленным п. 11 настоящей конкурсной документации и законодательством Российской Федерации. При этом заключение договора (контракта) для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным.

В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения контракта Организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить договор (контракт), а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора (контракта), или принять решение о признании конкурса несостоявшимся.

### ***33. Заключение договора (контракта) в случае признания конкурса несостоявшимся.***

В случае, если конкурс признан несостоявшимся, в соответствии с положениями пункта 28 настоящей конкурсной документации, и только один Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Организатор конкурса в течение трех дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, обязан передать такому участнику конкурса проект договора (контракта). При этом договор (контракт) заключается с участником конкурса на условиях и по цене договора (контракта), которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора (контракта) не может превышать начальную (максимальную) цену договора (контракта). Договор (контракт) может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на

официальном сайте протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, при этом заключение договора (контракта) производится в сроки, установленные п. 31 настоящей конкурсной документации.

## **7. Правовое регулирование**

Порядок и условия проведения открытого конкурса регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Действия (бездействия) Организатора конкурса, конкурсной комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий и споров, связанных с проведением конкурса Участники размещения заказа, участники конкурса, Организатор конкурса и конкурсная комиссия предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке.

Любые споры, остающиеся неурегулированными во внесудебном порядке разрешаются в судебном порядке.

**Заявка на участие в открытом конкурсе  
по отбору финансовой организации на право заключения депозитарного договора**

Дата: \_\_\_\_\_

Кому: Генеральному директору Закрытого акционерного общества «Электросеть»

От кого

Наименование организации \_\_\_\_\_

Организационно правовая форма \_\_\_\_\_

Место нахождения, почтовый адрес \_\_\_\_\_

Контактный телефон

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения вышеупомянутого договора (контракта), а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты \_\_\_\_\_

(наименование организации - участника конкурса)

в лице, \_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации и направляет настоящую заявку.

2. Настоящей заявкой подтверждаем, что против

\_\_\_\_\_ (наименование организации участника конкурса)

не проводится ликвидация, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

3. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации.

4. В случае признания нашей заявки как содержащей лучшие условия исполнения договора (контракта) и присвоения ей первого номера мы берем на себя обязательства подписать депозитарный договор (контракт).

5. В случае присвоения нашей заявке второго номера, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора (контракта), мы обязуемся подписать данный депозитарный договор (контракт) в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения.

6. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором конкурса нами уполномочен

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., телефон работника организации - Участника размещения заказа)

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

Приложения

1. ...

2. ...

3. ...

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О.)

М. П.

## Общие сведения о Участнике размещения заказа

|     |   |  |
|-----|---|--|
| 1.  | Полное наименование организации:  |  |
| 2.  | Сокращенное наименование  |  |
| 3.  | Сведения об организационно-правовой форме   |  |
| 4.  | Место нахождения:   |  |
| 5.  | Почтовый адрес:   |  |
|     |   |  |
| 6.  | Телефон и контактное лицо:  |  |
| 7.  | Факс (телекс):  |  |
|     | Адрес электронной почты, Web-сайта  |  |
| 8.  | Сведения о государственной регистрации: Дата, место регистрации, наименование регистрирующего органа, регистрационный номер |  |
| 9.  | ИНН   |  |
| 10. | Коды статистического учета (ОКВЭД, ОКПО)  |  |
| 11. | Основной вид деятельности   |  |
| 12. | Размер уставного капитала   |  |
| 13. | Банковские реквизиты:   |  |

Настоящим сообщаем, что наше предприятие имеет финансовые средства, оборудование и другие материальные возможности, необходимые для выполнения договора (контракта).

\_\_\_\_\_

(должность)

М.П.

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф. И. О.)

**«Требования Организатора конкурса к оказываемым услуг по осуществлению депозитарной деятельности»**

| п/п №  | Условия Организатора конкурса   | Предложения Участника размещения заказа<br>(обязательное заполнение) |
|--|---|--|
| <b>Обязательные требования</b>                   |   |  |
| 1  | открытие и ведение эмиссионного счёта депо Эмитента с указанием даты и основания каждой операции по этому счёту;                    | <i>Подтвердить</i>   |
| 2  | принятие на хранение Сертификата соответствующего выпуска облигаций;  | <i>Подтвердить</i>   |
| 3  | хранение и возврат в сохранности Сертификата соответствующего выпуска облигаций;  | <i>Подтвердить</i>   |
| 4  | предоставление Эмитенту услуг по учёту прав на облигации соответствующего выпуска путём ведения записей по эмиссионному счёту депо; | <i>Подтвердить</i>   |
| 5  | предоставление Эмитенту отчётов о проведённых операциях по эмиссионному счёту депо  | <i>Подтвердить</i>   |
| 6  | место оказания услуг: г. Челябинск.   | <i>Подтвердить</i>   |
| <b>Требования, являющиеся критериями оценки:</b> |   |  |
| 1  | Опыт работы Депозитария на рынке ценных бумаг.  | <i>Подтвердить</i>   |
| 2  | Опыт работы Депозитария с крупными клиентами в г. Челябинске.   | <i>Подтвердить</i>   |

---

(должность)  
М.П.

---

(подпись)

(Ф. И. О.)



**Примерная ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО,  
ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ  
ОРГАНИЗАЦИИ - УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

Дата, исх. номер

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Участник размещения заказа:

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица)

доверяет \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

представлять интересы \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

на конкурсах, проводимых Закрытым акционерным обществом «Электросеть».

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять конкурсной (единой) комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени организации - доверителя все документы, связанные с его выполнением.

Подпись \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. удостоверяемого) \_\_\_\_\_ (Подпись удостоверяемого) удостоверяю.

Доверенность действительна по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя  
организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
(М.П.)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Проект депозитарного договора №**

г. Челябинск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ года

Закрытое акционерное общество «Электросеть», именуемое в дальнейшем **Депонент**, в лице Генерального директора Кашина Андрея Леонидовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **Депозитарий**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом Договора является предоставление Депозитарием Депоненту услуг по учету и удостоверению прав на документарные и бездокументарные ценные бумаги путем открытия и ведения Депозитарием счета депо Депонента, осуществления операций по этому счету, учету и удостоверению передачи ценных бумаг, включая случаи обременения ценных бумаг обязательствами, а также оказание Депозитарием услуг, содействующих реализации владельцами ценных бумаг прав по принадлежащим им ценным бумагам.

**2. Общие положения**

2.1. Депозитарий оказывает Депоненту услуги по хранению сертификатов ценных бумаг, учету и удостоверению прав на ценные бумаги, если ценные бумаги выпущены в документарной форме. Если ценные бумаги выпущены в бездокументарной форме, Депозитарий оказывает услуги по учету и удостоверению прав на ценные бумаги.

2.2. Передача ценных бумаг Депонентом в Депозитарий и заключение настоящего договора не влекут за собой переход к Депозитарию права собственности на ценные бумаги Депонента.

2.3. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются Условия осуществления депозитарной деятельности (далее - Условия) \_\_\_\_\_.

**3. Права и обязанности Депозитария**

3.1. Права Депозитария:

3.1.1. Передавать на хранение сертификаты документарных ценных бумаг, принятые от Депонента в хранилище, заключать междудепозитарные договоры с другими депозитариями и становиться Депозитарием-Депонентом другого депозитария.

3.1.2. Отказывать в исполнении поручений депо Депонента в случаях, установленных Договором и Условиями. По каждому случаю отказа в исполнении поручений Депозитарий обязан выдавать Депоненту письменный отказ с мотивировкой причин отказа.

3.1.3. Не исполнять поручения Депонента, если у Депозитария имеются обоснованные сомнения в подлинности подписи на предоставленных документах, либо в подлинности самих представленных документов

3.2. Депозитарий не вправе:

3.2.1. Распоряжаться ценными бумагами Депонента, а также осуществлять права закрепленные по этим ценным бумагам (из этих ценных бумаг) без поручения Депонента или его уполномоченного лица

3.2.2. Требовать от Депонента немедленного зачисления ценных бумаг на счет депо или обуславливать заключение депозитарного договора и/или его действие указанным зачислением.

3.2.3. Определять и контролировать направления использования ценных бумаг Депонентом, ограничивать права Депонента по распоряжению его ценными бумагами за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3.3. Депозитарий обязуется:

3.3.1. Не позднее трех рабочих дней после предоставления Депонентом требуемых в соответствии с Условиями документов открыть и далее вести индивидуальный счет депо Депонента для учета и удостоверения (фиксации) прав Депонента на ценные бумаги, фиксации данных о ценных бумагах, подлежащих размещению, погашенных или выкупленных эмитентом

3.3.2. Обеспечивать сохранность сертификатов документарных ценных бумаг, принятых от Депонента.

3.3.3. Обеспечивать сохранность учетных записей Депозитария, фиксирующих права Депонента на ценные бумаги, и соответствие учетных записей Депозитария данным в реестрах владельцев именных ценных бумаг, номинальным держателем в которых выступает Депозитарий.

3.3.4. Выполнять функции номинального держателя ценных бумаг Депонента по ценным бумагам, переданным Депонентом в Депозитарий.

3.3.5. Обеспечивать осуществление Депонентом прав по принадлежащим ему ценным бумагам в порядке, предусмотренном Условиями.

3.3.6. Обеспечивать регистрацию фактов обременения ценных бумаг Депонента правами третьих лиц (обязательствами).

3.3.7. Регулярно предоставлять Депоненту отчеты о проведенных операциях по счету депо Депонента и с его ценными бумагами в сроки и в порядке, предусмотренными Условиями.

3.3.8. Возвращать по первому требованию депонента принадлежащие ему ценные бумаги.

3.3.9. Предоставлять Депоненту информацию о Депозитарии, которая подлежит раскрытию в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.3.10. Обеспечивать конфиденциальность информации о счетах депо Депонента и иных сведений о Депоненте, ставших известными Депозитарии при выполнении обязательств, возникших из Договора, за исключением случаев, когда предоставление информации является обязательством Депозитария в соответствии с требованиями действующего законодательства или Договора.

3.3.11. Проводить все депозитарные операции с ценными бумагами, хранящимися и/или учитываемыми на счете депо Депонента в точном соответствии с поручениями Депонента или уполномоченных лиц. Осуществление этих операций не должно приводить к нарушению положений Условий, а также требований действующего законодательства.

3.3.12. Не исполнять поручения Депонента в случаях нарушения последним требований Условий.

3.3.13. Письменно мотивировать отказ в приеме и/или исполнении поручений.

3.3.14. В случае внесения изменений и дополнений в Условия в срок не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до вступления в силу таких изменений, уведомлять об этом Депонента.

3.3.15. Предоставлять Депоненту заблаговременно информацию о тарифах на стоимость услуг Депозитария и об их изменении.

#### **4. Права и обязанности Депонента**

##### **4.1. Права Депонента:**

4.1.1. Совершать, предусмотренные Условиями, депозитарные операции.

4.1.2. Получать, предусмотренные Условиями отчеты, и сведения иной формы, необходимые для осуществления прав, закрепленных ценными бумагами.

4.1.3. Передавать полномочия по распоряжению ценными бумагами и осуществлению прав по ценным бумагам попечителю счета, назначать оператора и распорядителя счета, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

##### **4.2. Депонент обязуется:**

4.2.1. Соблюдать порядок проведения депозитарных операций, представления информации и документов, установленные Договором и Условиями.

4.2.2. Четко указывать в доверенностях, передаваемых в Депозитарий полномочия лиц, имеющих право осуществления операций по счету депо Депонента.

4.2.3. Оплачивать своевременно и в полном размере услуги Депозитария в соответствии с действующими тарифами.

4.2.4. Предоставлять Депозитарии в срок не позднее 10 (десяти) дней с момента изменения своих реквизитов, внесенных в материалы депозитарного учета Депозитария, сведения об их изменении.

4.2.5. Выполнять действия, необходимые для перерегистрации ценных бумаг у регистратора или у другого депозитария на имя Депозитария, как номинального держателя, при передаче их на хранение и/или учет в Депозитарий, в соответствии с Условиями.

#### **5. Стоимость услуг и порядок оплаты**

5.1. Депозитарные услуги оплачиваются Депонентом в соответствии с действующими тарифами Депозитария в сроки, установленные Условиями.

5.2. Оплата услуг по настоящему Договору включает в себя вознаграждение Депозитария и компенсацию затрат

Депозитария, связанных с осуществлением депозитарных операций.

5.3. Оплата услуг производится Депонентом путем перечисления денежных средств на расчетный счет

Депозитария в \_\_\_\_\_.

5.4. Счет-фактура на оплату услуг выставляется в порядке, установленном Условиями.

#### **6. Конфиденциальность**

6.1. Депозитарий обязан обеспечить конфиденциальность информации о счете депо Депонента, включая информацию о производимых операциях по счету и иные сведения о Депоненте, ставшие известные Депозитарию при выполнении им условий Договора как содержащиеся, так и не содержащиеся в материалах депозитарного учета, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

## **7. Ответственность сторон**

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. Депозитарий несет ответственность перед Депонентом за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, в том числе:

- за сохранность, полноту и правильность записей в учетных регистрах (материалах депозитарного учета) о ценных бумагах Депонента, в том числе за сохранность сертификатов документарных ценных бумаг Депонента, переданным Депозитарием на хранение иным лицам (в том числе, другим депозитариям);
- за искажение, отказ в предоставлении или несвоевременное предоставление эмитенту или регистратору информации, поступившей от Депонента и необходимой для осуществления им прав по ценным бумагам;
- за искажение, отказ в предоставлении или несвоевременное предоставление информации, полученной от эмитента либо уполномоченного им лица и предназначенной для передачи Депоненту.

7.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (ст.401 ГК) (или форс-мажорных обстоятельств), возникших после заключения Договора, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.

7.4. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения сторонами обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

7.5. Стороны обязуются после происшествия форс-мажорных обстоятельств, принять все возможные меры для ликвидации их последствий.

## **8. Срок действия договора**

8.1. Договор вступает в силу с момента подписания сторонами и действует до *31 декабря 20\_\_ года*. Договор считается продленным на каждый последующий календарный год, если ни одна из сторон за один месяц до истечения указанного срока не представила другой стороне письменное заявление о намерении прекратить Договор.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Договор могут быть внесены только по соглашению сторон, оформленному в письменном виде и подписанному полномочными представителями сторон.

## **9. Порядок расторжения договора**

9.1. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке любой из сторон.

9.2. Для расторжения Договора сторона - инициатор расторжения не менее чем за один месяц должна представить другой стороне письменное заявление о намерении расторгнуть Договор.

9.3. При расторжении Договора обе стороны должны предпринять все необходимые действия для возвращения Депозитарием ценных бумаг Депоненту, в том числе перевод именных ценных бумаг на лицевые счета Депонента в реестрах владельцев именных ценных бумаг, либо перевод ценных бумаг на депозитарный счет Депонента в другой депозитарий, указанный Депонентом, а также осуществить выдачу Депоненту документарных ценных бумаг в срок не позднее трех дней с даты расторжения Договора.

9.4. До расторжения Договора обе стороны должны урегулировать все финансовые претензии, возникшие в связи с действием Договора.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую

силу: один экземпляр хранится у Депонента, другой - у Депозитария.

10.2. Все споры, возникающие между сторонами, подлежат урегулированию путем переговоров сторон между собой. В случае невозможности урегулирования споров путем проведения переговоров между сторонами, спор разрешается в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Во всем ином не предусмотренном настоящим договором стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

10.4. Депонент уведомлен о том, что Депозитарий совмещает, в рамках действующего законодательства, осуществление депозитарной деятельности с осуществлением иной профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг.

#### 11. Реквизиты сторон

**Депозитарий:**

**Депонент:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.