

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Управляющего директора
ОАО «Томусинское энергоуправление»
от «01» ноября 2010 года № 103

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО ОТБОРУ СТРАХОВОЙ
КОМПАНИИ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА
ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ДОБРОВОЛЬНОМУ
МЕДИЦИНСКОМУ СТРАХОВАНИЮ СОТРУДНИКОВ
ОАО «ТОМУСИНСКОЕ ЭНЕРГОУПРАВЛЕНИЕ»
НА 2011-2012 ГОД

г. Междуреченск, 2010 год.

Приглашение к участию в открытом конкурсе

Открытое акционерное общество «Томусинское энергоуправление» приглашает к участию в открытом конкурсе по отбору страховой компании на право заключения договора на оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию сотрудников ОАО «Томусинское энергоуправление» в 2011-2012 году

Информация о заказчике:

Полное наименование: открытое акционерное общество «Томусинское энергоуправление» (далее «Заказчик»).

Место нахождения, почтовый адрес: 652870, г. Междуреченск, проезд Горького, д. 25, тел. (38475) 3-20-89 e-mail: teu2@rikt.ru

Источник финансирования: собственные средства.

Информация о предмете открытого конкурса:

Оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию работникам ОАО «Томусинское энергоуправление» по программам добровольного медицинского страхования «Комплексная медицинская помощь», включая амбулаторно-поликлиническую помощь, консультативную помощь, стационарную помощь, физиотерапевтическое лечение, обеспечение медицинскими препаратами, стоматологическую помощь

Срок оказания услуг с 01.02.2011г. по 01.02.2012 г.

В конкурсе могут принимать участие юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель (далее «Участники»), претендующие на заключение договора и соответствующие требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией.

Для участия в конкурсе **Участники** должны получить настоящую конкурсную документацию и подготовить конкурсную заявку в порядке и на условиях, изложенных в настоящей конкурсной документации.

Конкурсные заявки должны быть представлены **Заказчику** в порядке и в сроки, указанные в настоящей конкурсной документации. Конкурсные заявки будут вскрыты в порядке, в месте и в сроки, указанные в настоящей конкурсной документации, в присутствии представителей **Участников**, которые подали конкурсные заявки и пожелают принять участие в этой процедуре. Конкурсные заявки будут оценены Конкурсной комиссией в соответствии с критериями и в порядке, указанными в настоящей конкурсной документации. По результатам оценки будет определена конкурсная заявка, содержащая наилучшие для Заказчика условия оказания услуг по добровольному страхованию работников ОАО «Томусинское энергоуправление».

Участнику, представившему лучшую заявку, будет направлено предложение подписать договор в порядке и на условиях, установленных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью настоящей конкурсной документации, и в конкурсной заявке **Участника**.

Конкурсная документация предоставляется всем участникам открытого конкурса **бесплатно**.

По всем вопросам обращаться:

По адресу: г. Междуреченск, проезд Горького, д.25.

Контактные лица: Ромашкина Татьяна Сергеевна – и.о. старшего инспектора по кадрам ОАО «Томусинское энергоуправление» тел (38475) 7-30-15, 6-40-68, teu2@rikt.ru

Требования к содержанию и форме заявки на участие в конкурсе. Инструкция по ее заполнению

1. Общие сведения

1. Предмет конкурса

Заказчик проводит открытый конкурс с целью заключения договора на оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию работникам ОАО «Томусинское энергоуправление» по программам добровольного медицинского страхования «Комплексная медицинская помощь», включая амбулаторно-поликлиническую помощь, консультативную помощь, стационарную помощь, физиотерапевтическое лечение, обеспечение медицинскими препаратами, стоматологическую помощь. Перечень, требования к качеству услуг и иные показатели устанавливаются в Техническом задании, являющемся неотъемлемой частью настоящей конкурсной документации.

1.1. В конкурсе могут участвовать юридические лица или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, которые удовлетворяют требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией.

1.2. Для участия в конкурсе **Участники** должны своевременно подготовить и подать конкурсную заявку. Порядок подготовки и подачи конкурсной заявки установлен настоящей конкурсной документацией.

1.3. **Конкурсная комиссия** вскроет и огласит поступившие конкурсные заявки в порядке, установленном настоящей конкурсной документацией.

1.4. **Конкурсная комиссия** изучит и оценит конкурсные заявки в порядке, установленном в части 16 настоящей инструкции.

1.5. По результатам оценки конкурсных заявок **Заказчик** заключит договор в порядке и на условиях, установленных настоящей конкурсной документацией.

2. Одна конкурсная заявка от каждого участника конкурса

2.1. От каждого **Участника** конкурса допускается только одна конкурсная заявка, которая может быть изменена либо отозвана **Участником** в любое время до момента вскрытия **Конкурсной комиссией** конвертов с заявками на участие в конкурсе.

2.2. Никакие изменения не вносятся в конкурсные заявки после вскрытия **Конкурсной комиссией** конвертов с заявками на участие в конкурсе

3. Затраты на участие в конкурсе

3.1. **Участник** несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей конкурсной заявки, а **Заказчик** не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов конкурса.

3.2. Обеспечение заявки на участие в конкурсе: **не устанавливается.**

4. Право Заказчика принимать или отклонять конкурсные заявки

4.1. **Заказчик** оставляет за собой право принимать или отклонять любую конкурсную заявку в соответствии с настоящей инструкцией.

4.2. **Заказчик** вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками, которым такое действие может принести убытки.

5. Требования к участнику конкурса

5.1. К участникам устанавливаются следующие обязательные требования:

а) не проведение ликвидации участников размещения заказа — юридических лиц или не принятие арбитражным судом решения о признании участников размещения заказа - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;

б) не приостановление деятельности **Участника** в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;

в) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

Участники размещения заказа считаются соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством

Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.

г) соответствие требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим добровольное медицинское страхование – наличие соответствующих лицензий и полностью оплаченного уставного капитала, размер которого должен быть не менее 30 миллионов рублей.

д) отсутствие в Реестре недобросовестных поставщиков сведений об **Участнике** размещения заказа.

5.2. Заказчик, уполномоченный орган вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника размещения заказа — юридического лица, подавшего заявку на участие в конкурсе, о принятии арбитражным судом решения о признании такого участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

5.3. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником размещения заказа, установления факта проведения ликвидации участника размещения заказа юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия у такого участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что участник размещения заказа не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации заказчик, уполномоченный орган, конкурсная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе их проведения.

Решение об отстранении **Участника** от участия в конкурсе либо решение **Конкурсной комиссии** об отказе в допуске к участию в конкурсе может быть обжаловано таким участником в порядке, предусмотренном законодательством.

6. Разъяснение конкурсной документации

6.1. Любой **Участник** вправе направить в письменной форме **Заказчику** запрос о разъяснении положений конкурсной документации по адресу **Заказчика**, указанному в п.5 информационной карты конкурсной заявки.

6.2. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса **Заказчик** обязаны направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к **Заказчику** не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

6.3. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу **Участника** размещения заказа такое разъяснение должно быть размещено **Заказчиком** на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания **Участника**, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

6.4. **Заказчик** по собственной инициативе или в соответствии с запросом **Участника** вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения опубликовываются и в течение одного дня размещаются **Заказчиком** в порядке, установленном для опубликования и размещения извещения о проведении открытого конкурса, и направляются заказными письмами всем **Участникам**, которым была предоставлена конкурсная документация.

7. Язык конкурсной заявки

7.1. Конкурсная заявка, подготовленная **Участником**, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой конкурсной заявкой, которыми обменялись **Участник** и **Заказчик**, должны быть написаны на *русском языке*.

8. Валюта конкурсной заявки

8.1. Все суммы денежных средств должны быть выражены в *Российских рублях*.

8.2. При оплате заключенного договора используются российские рубли.

9. Подготовка конкурсной заявки

9.1. **Участник** представляет конкурсную заявку по форме, приведенной в настоящей конкурсной документации (Приложение № 1).

9.2. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

9.2.1. Сведения и документы об **Участнике**, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие квалификацию участника размещения заказа, в случае проведения конкурса на выполнение работ, оказание услуг, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника размещения заказа;

д) копии учредительных документов участника размещения заказа (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставка товаров, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой;

9.2.2. Документы, подтверждающие соответствие Участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе, или копии таких документов:

а) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа установленным требованиям к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, если такие товары, работы, услуги являются предметом конкурса – соответствие требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим страхование имущества – наличие соответствующих лицензий со сроком действия на весь срок оказания услуг;

б) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения);

9.2.3. Предложение о качестве услуг по страхованию имущества и иные показатели, связанные с определением соответствия предлагаемой услуги потребностям **Заказчика**, а также предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене контракта (сведения о качественных характеристиках услуг и иные показатели услуг участник размещения заказа должен подтвердить соответствующей информацией и документами в составе своей заявки).

9.2.4. Декларирование соответствия участника размещения заказа требованиям, предусмотренным п.п. «а», «б», «в» пп.5.1 ч.5 настоящей конкурсной документации;

Не представление таких документов и сведений и не соответствие указанных сведений является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

10. Оформление и подписание конкурсной заявки

10.1. Участник подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте.

10.2. Заявка, поданная в письменной форме, запечатывается в конверт. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица) **Участника**.

10.3. Конкурсная заявка должна соответствовать форме, приведенной в настоящей конкурсной документации (Приложение № 1), Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Соблюдение участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений. Ненадлежащее исполнение участником размещения заказа требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

2. Подача и вскрытие конвертов с конкурсными заявками

11. Подача и прием конкурсных заявок

11.1. Конкурсные заявки должны быть получены **Заказчиком** по его адресу, указанному в извещении и настоящей конкурсной документации, в срок, указанный в п. 4 Информационной карты конкурсной заявки. Прием заявок прекращается в день вскрытия конвертов с конкурсными заявками (п. 11 Информационной карты конкурсной заявки).

11.2. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе поступивший в срок указанный в извещении и настоящей конкурсной документации, регистрируется **Заказчиком** в журнале регистрации заявок и ему присваивается порядковый номер в порядке очередности поступления заявки.

11.3. По требованию **Участника**, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, **Заказчик** выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

11.4. **Участники**, подавшие заявки на участие в конкурсе, **Заказчик**, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия **Конкурсной комиссией**.

11.5. **Заказчик** заканчивает принимать конкурсные заявки в сроки, указанные в извещении и настоящей конкурсной документации.

12. Опоздавшие конкурсные заявки

12.1. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе конверты с заявками вскрываются и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются **Участникам**.

13. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

13.1. Публично, по адресу **Заказчика**, в день и время, указанные в п. 11 Информационной карты конкурсной заявки, **Конкурсной комиссией** вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

13.2. **Участники**, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе. Присутствующие представители **Участников** должны зарегистрироваться, подтвердив тем самым свое присутствие.

13.3. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками **Конкурсная комиссия** обязана объявить присутствующим **Участникам** и/или их представителям о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки до вскрытия конвертов с заявками.

13.4. После этого, **Конкурсной комиссией** вскрываются конверты с заявками, которые поступили **Заказчику** до вскрытия заявок.

13.5. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого **Участника**, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения государственного контракта, указанные в заявке и являющиеся критерием оценки заявок, объявляются при вскрытии конвертов с заявками и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

13.6. **Заказчик** обязан осуществлять *аудиозапись* вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа. Любой **Участник**, присутствующий при вскрытии конвертов и открытии доступа, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов и открытия доступа к таким заявкам.

13.7. Протокол вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа ведется **Конкурсной комиссией** и подписывается всеми присутствующими членами **Конкурсной комиссии** и **Заказчиком** непосредственно после вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к заявкам. Указанный протокол размещается **Заказчиком** в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола.

3. Рассмотрение конкурсных заявок

14. Порядок рассмотрения конкурсных заявок

14.1. **Конкурсная комиссия** рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией в срок, указанный в п. 12 Информационной карты конкурсной заявки по адресу г. Междуреченск, проезд Горького, д.25. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 20 дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

14.2. На основании результатов рассмотрения заявок **Конкурсной комиссией** принимается решение о допуске к участию в конкурсе **Участника** и о признании **Участника**, подавшего заявку на участие в конкурсе, **Участником конкурса** или об отказе в допуске такого **Участника** к участию по одному из следующих оснований:

- не предоставление определенных **ч. 9** (за исключением абз. г) **пп.9.2.1 п. 9.2 ч.9)** настоящей конкурсной документацией документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или об услугах, на предоставление которых размещается заказ;
- несоответствие требованиям, установленным **пунктом 5.1 ч.5** настоящей конкурсной документации;
- несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией.

14.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе, оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется **Конкурсной комиссией** и подписывается всеми присутствующими на заседании членами **Конкурсной комиссии** и **Заказчиком** в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе

14.4. Протокол должен содержать сведения об **Участниках**, решение о допуске **Участника** размещения заказа к участию в конкурсе и о признании его **Участником конкурса** или об отказе в допуске **Участника** к участию в конкурсе с обоснованием такого решения. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается **Заказчиком** на официальном сайте.

14.5. **Участникам**, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным **Участниками конкурса**, и **Участникам**, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых **Конкурсной комиссией** решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

15. Признание конкурса несостоявшимся

15.1. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех **Участников** подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании **Участником конкурса** только одного **Участника** размещения заказа, конкурс признается несостоявшимся.

15.2. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один **Участник** размещения заказа признан **Участником конкурса**, **Заказчик** в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола, предусмотренного п. 14.3 ч. 14 настоящей конкурсной документации, обязан передать такому **Участнику конкурса** проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким **Участником** в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

15.3. Такой **Участник** не вправе отказаться от заключения договора.

15.4. При непредставлении **Заказчику** таким **Участником конкурса** в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного контракта, такой **Участник конкурса** признается уклонившимся от заключения договора.

15.5. Договор заключается по цене договора, которая предусмотрена заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную цену договора, указанную в извещении о проведении открытого конкурса.

16. Оценка и сопоставление конкурсных заявок и ценовых предложений. Определение победителя.

16.1. **Конкурсная комиссия** осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных **Участниками** размещения заказа, признанными **Участниками конкурса** в день, указанный в п. 13 Информационной карты конкурсной заявки по адресу: 652870, Кемеровская область, г. Междуреченск, проезд Горького, д.25

16.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются **Конкурсной комиссией** в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены настоящей конкурсной документацией.

16.3. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, Конкурсная комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки в соответствии со следующими критериями:

Критерии оценки	Значимость критериев %
1. Цена договора (страховая премия)	60
2. Качество услуг и квалификация участника конкурса:	20
2.1. Общее количество лечебно-профилактических учреждений города Новокузнецк, Прокопьевского и Новокузнецкого районов, а также районов юга Кемеровской области и др. городов которыми у Страховщика заключены договоры на оказание медицинской помощи при наступлении страхового случая.	10
2.2. Квалификация участника: рейтинг надежности страховщика, подтвержденный документально.	10
3.Объем предоставления гарантий качества услуг: сумма в рублях, подлежащая обязательной выплате Страховщиком в период действия договора за медицинские услуги, предоставленные в объеме, предусмотренном программой ДМС при наступлении страхового случая (страховая премия минус % на ведение дела Страховщика в денежном выражении).	10
4. Срок (период) оказания услуг: срок выдачи (замены) полиса (указать в рабочих днях).	10

Цена договора фиксирована, изменению не подлежит, включает все затраты по рискам, экспертно – консультационное сопровождение, расходы на ведение дела, налоги, сборы и другие обязательные платежи.

Предложение по цене контракта оценивается по формуле указанной в пункте 14 Информационной карты конкурсной заявки.

16.4. **Порядок проведения оценки и сопоставления** условий исполнения контракта, предложенных в заявках на участие в конкурсе осуществляется в соответствии с п. 14 Информационной карты конкурсной заявки.

16.5. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе **Конкурсной комиссией** каждой заявке на участие в конкурсе относительно других, по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения контракта, присваивается порядковый номер. Победителем конкурса признается **Участник конкурса**, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

16.6. **Конкурсная комиссия** ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса **Участников конкурса**, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

16.7. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами **Конкурсной комиссии** и **Заказчиком** в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у **Заказчика**.

16.8. **Заказчик** в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передают победителю конкурса один экземпляр протокола и проект контракта, который составляется путем включения условий исполнения контракта, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект контракта, прилагаемый к конкурсной документации.

16.9. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте **Заказчиком**, в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

16.10. Любой **Участник** конкурса после опубликования или размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить **Заказчику** в письменной форме запрос разъяснении результатов конкурса. **Заказчик** в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса обязаны представить **Участнику** в письменной форме соответствующие разъяснения.

16.11. Любой **Участник конкурса** вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренным действующим законодательством РФ.

16.12. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе хранятся **Заказчиком** не менее чем три года.

4. Заключение договора

17. Заключение договора

17.1. Победитель конкурса, получивший протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и проект договора, обязан подписать договор в срок не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

17.2. В случае, если победитель конкурса в срок, предусмотренный настоящей конкурсной документацией, не представил **Заказчику** подписанный договор, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

17.3. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, **Заказчик** вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с **Участником конкурса**, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным.

17.4. Договор с **Участником конкурса**, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заключается на условиях, указанных в поданной **Участником конкурса**, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в настоящей конкурсной документации.

17.5. **Заказчик** по согласованию с поставщиком в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на десять процентов количество всех предусмотренных контрактом товаров при изменении потребности в товарах, на поставку которых заключен договор. При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг **заказчик** по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, но не более чем на десять процентов такой цены договора, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг **заказчик** обязан изменить цену договора указанным образом.

17.6. Обеспечение исполнения договора не устанавливается.

18. Последствия признания конкурса несостоявшимся

18.1. В случаях, если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным **Участником конкурса** или с **Участником** размещения заказа, который подал единственную заявку на участие в конкурсе (при наличии таких участников), **Заказчик** вправе объявить о проведении повторного конкурса либо направить документы о проведении конкурса и признании его несостоявшимся в уполномоченные на осуществление контроля в сфере размещения заказов орган исполнительной власти.

18.2. По согласованию с указанным органом **Заказчик** может принять решение о размещении заказа у единственного поставщика. При этом договор должен быть заключен с единственным поставщиком на условиях, предусмотренных конкурсной документацией, цена заключенного договора

не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса.

18.3. В случае объявления о проведении повторного конкурса **Заказчик** вправе изменить условия конкурса.

Информационная карта конкурсной заявки

1. Нижеследующие конкретные условия проведения конкурса — информационной карты конкурсной заявки — являются неотъемлемой частью настоящей конкурсной документации.

2. В случае противоречия между положениями инструкции по подготовке конкурсных заявок и положениями информационной карты конкурсной заявки последние имеют преобладающую силу.

№	№ пункта конкурсной документации	Наименование
		Открытый конкурс по отбору страховой компании на право заключения договора на оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию работников ОАО «Томусинское энергоуправление» в 2011-2012 г.г.
Общие сведения		
1	Приглашение	Заказчик: открытое акционерное общество «Томусинское энергоуправление»
2	Приглашение	Источник финансирования: собственные средства
3	Приглашение	Адрес Заказчика – 652870 г. Междуреченск, проезд Горького, д.25 тел. (38475) 3-20-89, E-mail: teu2@rikt.ru Контактные лица: Муратов Михаил Васильевич – Управляющий директор ОАО «Томусинское энергоуправление», тел. 8(38475) 7-30-01, 3-87-67 (по процедурным вопросам). Ромашкина Т.С. – и.о. старшего инспектора по кадрам (38475) 3-20-89, 6-40-68, (по условиям предмета конкурса); Секретарь конкурсной комиссии – Ромашкина Татьяна Сергеевна – и.о. старшего инспектора по кадрам, тел. 8(38475) 7-30-15, 6-40-68
4	п.11.1 ч.11	Заявки на участие в конкурсе принимаются Заказчиком в рабочие дни – Кемеровская область, г. Междуреченск, проезд Горького, д. 25, 3 этаж, приемная, с 8-00 до 12-00 и с 13-00 до 17-00 (в пятницу до 16-00) с «29» декабря 2010 года и до 11-00 «20» января 2011 года
5	п.6.1 ч.6	Запросы на разъяснение конкурсной документации принимаются с момента опубликования информации о проведении конкурса «29» декабря 2010 года до 18-00 (время местное) «15» января 2011 года по адресу г. Междуреченск, проезд Горького, д. 25
Подготовка и подача конкурсных заявок		
6	ч.7	Язык конкурсной заявки – русский
7	ч.8	Валюта, в которой выражены цены – Российские рубли.
8	п.9.2. ч. 9, п.5.1 ч.5	Участник обязан представить следующие документы: 1. Конкурсную заявку - по форме, установленной Приложением № 1; 2. Документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям, установленным п. 5.1. ч.5 настоящей конкурсной документации. 3. Документы, предусмотренные п. 9.2. ч.9 настоящей конкурсной документации (за исключением абз. «г» пп.9.2.1 п. 9.2. ч.9). 4. Прочие документы по желанию Участника .
9	п.11.2 ч. 11	Каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер в порядке очередности поступления заявки.
10	п.11.1 ч.11	Срок окончания приема конкурсных заявок – до 11-00 «20» января 2011 года
11	п.13.1 ч.13	Вскрытие конвертов с конкурсными заявками будет проводиться «20» января 2011 года в 11.00 по местному времени по адресу: г. Междуреченск, проезд Горького, д.25
12	п.14.1 ч.14	Рассмотрение конкурсных заявок на участие в конкурсе будет проводиться «22» января 2011 года по адресу г. Междуреченск, проезд Горького, д.25
13	п.16.1 ч.16	Подведение итогов конкурса будет проводиться «23» января 2011 года по адресу г. Междуреченск, проезд Горького, д.25
Оценка и сопоставление конкурсных заявок		
1	ч.16	значимость критериев %

- 1) цена договора (страховая премия)
- 2) качество услуг и квалификация участника конкурса:
 2.1. Общее количество лечебно-профилактических учреждений города Новокузнецк, Новокузнецкого и Прокопьевского районов, с которыми у Страховщика заключены договоры на оказание медицинской помощи при наступлении страхового случая.
 2.2. Квалификация участника: рейтинг надежности страховщика, подтвержденный документально.
- 3) Объем предоставления гарантий качества услуг: сумма в рублях, подлежащая обязательной выплате Страховщиком в период действия договора за медицинские услуги, предоставленные в объеме, предусмотренном программой ДМС при наступлении страхового случая (страховая премия минус % на ведение дела страховщика в денежном выражении).
- 4) Срок (период) оказания услуг: срок выдачи (замены) полиса (указать в рабочих днях).

- 1) 60
 2) 20
 2.1. 10
 2.2. 10
 3) 10
 4) 10

Порядок проведения оценки и сопоставления условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе. Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результату оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

1.Порядок оценки по критерию «Цена контракта (страховая премия)»

При оценке заявок по данному критерию использование подкритериев не допускается. Цена договора (страховая премия) устанавливается на основе страхового тарифа, рассчитанного в зависимости от количества человек. А также исходя из конкретной страховой медицинской программы, перечня и стоимости медицинских услуг в лечебно-профилактических учреждениях.

Для определения рейтинга заявки по данному критерию в конкурсной документации устанавливается начальная (максимальная) цена договора.

Рейтинг, присуждаемый заявке по данному критерию определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100,$$

где:

Ra_i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

A_{max} - начальная (максимальная) цена договора, установленная в конкурсной документации;

A_i - предложение i-го участника конкурса по цене договора.

Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по данному критерию, умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по данному критерию лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой договора.

При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.

2. Порядок оценки по критерию «Качество услуг и квалификация участника конкурса»

Оценка заявок осуществляется следующим образом:

Порядок оценки по подкритерию: 2.1. «Общее количество лечебно-профилактических учреждений города Новокузнецка, Новокузнецкого и Прокопьевского районов Кемеровской области, с которыми у Страховщика заключены договоры на оказание медицинской помощи при наступлении страхового случая».

Подкритерий	Порядок оценки
Подкритерий i с к	Оцениваются предложения участников конкурса по количеству лечебно-профилактических учреждений города Новокузнецк, Новокузнецкого и Прокопьевского районов, с которыми у Страховщика заключены договоры на оказание медицинской помощи при наступлении страхового случая. Наивысшая оценка присуждается заявке, содержащей наиболее выгодные для заказчика предложения. Максимальное значение 100 баллов – присуждается заявке, у которой 60 и более договоров, при отсутствии заключенных договоров – минимальное значение 0 баллов.

Порядок оценки по подкритерию 2.2. «Квалификация участника: рейтинг надежности страховщика, подтвержденный документально».

Подкритерий

i
с
к

Для оценки заявок по данному подкритерию каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. В целях сопоставления предложений участников размещения заказа учитывается документальное подтверждение рейтинговой надежности

1. Рейтингуемая организация имеет исключительную кредитоспособность и минимальный уровень риска (наивысшая надежность)	80-100 баллов
2. Рейтингуемая организация имеет отличную кредитоспособность, но более восприимчива к долгосрочным рискам (отличная надежность)	60-80 баллов
3. Рейтингуемая организация имеет хорошую кредитоспособность, однако восприимчивость к рискам может привести к ухудшению положения (очень высокая надежность)	40-60 баллов
4. Рейтингуемая организация имеет адекватную кредитоспособность, но не достает некоторых элементов защиты или они не надежны в долгосрочной перспективе (высокая надежность)	20-40 баллов
5. Рейтингуемая организация кредитоспособна, но недостаточно надежна в долгосрочной перспективе (удовлетворительная надежность)	10-20 баллов
6. Рейтингуемая организация ниже перечисленных значений	0-10 баллов

Оба подкритерия рассчитываются следующим образом:

Итоговая оценка заявок по критерию «Качество услуг и квалификация участника конкурса», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. При

применении подкритериев рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию «Качество услуг и квалификация участника конкурса», определяется по формуле:

$$R_{ci} = C_{i1} + C_{i2} + \dots + C_{ik},$$

где:

R_{ci} – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

i

i

C_{ik} – значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех

членов конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией i -й заявке на участие в конкурсе по k -му показателю, где k - количество установленных показателей.

Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами конкурсной комиссии по критерию (показателю).

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по данному критерию, умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявки по данному критерию наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением участника конкурса.

При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.

3. Порядок оценки по критерию «Объем предоставления гарантий качества услуг: сумма в рублях, подлежащая обязательной выплате Страховщиком за медицинские услуги, предоставленные в объеме, предусмотренном программой ДМС при наступлении страхового случая (страховая премия минус % на ведение дела страховщика в денежном выражении)».

В рамках данного критерия оценивается объем предоставления гарантий качества услуг, на который участник конкурса в случае заключения с ним договора принимает на себя обязательство по предоставлению гарантий качества услуг, превышающее минимальный объем гарантий качества услуг, установленный в конкурсной документации. Под объемом предоставления гарантий качества услуг понимается совокупный объем расходов участника конкурса, с которым заключается договор, осуществляемых в случае наступления гарантийных обязательств.

При оценке заявок по указанному критерию использование подкритериев не допускается.

Для определения рейтинга заявки по указанному критерию в настоящей конкурсной документации устанавливаются:

а) предмет гарантийного обязательства и исчерпывающий перечень условий исполнения гарантийного обязательства на срок предоставления гарантий- обязательные выплаты Страховщиком за медицинские услуги при наступлении страхового случая в период действия госконтракта;

б) единица измерения объема предоставления гарантий качества товара, работ, услуг в валюте, используемой для формирования цены договора-стоимость медицинской услуги в рублях;

в) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах- календарный год (01.02.2011г.-01.02.2012г.);

г) минимальный объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг в валюте, используемой для формирования цены договора, на срок предоставления гарантии, при этом максимальный объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг не устанавливается- сумма в рублях, подлежащая обязательной выплате Страховщиком за медицинские услуги, предоставленные в объеме, предусмотренном программой ДМС при наступлении страхового случая (страховая премия минус % на ведение дела страховщика в денежном выражении) 310 200 (триста десять тысяч

двести рублей). (6 600 рублей на одного застрахованного за год)

Рейтинг, присуждаемый i -й заявке данному критерию, определяется по формуле:

$$R_{hi} = \frac{H_i - H_{\min}}{H_i - H_{\min}} \times 100,$$

где:

R_{hi} - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

H_{\min} - минимальная стоимость гарантии качества услуг, установленная в конкурсной документации;

H_i - предложение i -го участника по стоимости гарантии качества услуг.

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по данному критерию, умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по данному критерию лучшим условием исполнения договора по данному критерию признается предложение с наибольшим объемом предоставления гарантии качества услуг.

При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке. Исполнение гарантийного обязательства осуществляется участником конкурса, с которым заключается договор, без взимания дополнительной платы, кроме цены договора.

4. Порядок оценки по критерию «Срок (период) оказания услуг: срок выдачи (замены) полиса (указать в рабочих днях)».

В рамках указанного критерия оценивается срок выдачи (замены) полиса.

Для определения рейтинга заявки по данному критерию устанавливается единица измерения в рабочих днях.

Рейтинг, присуждаемый i -й заявке по данному критерию, определяется по формуле:

$$R_{fi} = \frac{F^{\max} - F^i}{F^{\max} - F^{\min}} \times 100,$$

где:

R_{fi} - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

F^{\max} - максимальный срок выдачи полиса;

F^{\min} - минимальный срок выдачи полиса;

F^i - предложение, содержащееся в i -й заявке по сроку выдачи полиса.

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по данному критерию, умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение в заявке с наименьшим сроком выдачи (замены) полисов.

		<p><i>При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.</i></p> <p>Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в порядке оценки, умноженных на их значимость.</p> <p>Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.</p> <p>В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора. Меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила позднее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.</p>
1 5	<p>Проект договора Техническое задание</p>	<p>Форма и порядок оплаты: Для договора на добровольное страхование работников по программам «Комплексная медицинская помощь» Форма, сроки и порядок оплаты услуг: Страховая премия уплачивается Страхователем ежемесячно на основании личных заявлений работников на удержание из зарплаты страховой премии, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Страховщика. Днем уплаты страховой премии считается день списания денежных средств с расчетного счета Страхователя.</p>

Техническое задание

к открытому конкурсу на право заключения договора на добровольное медицинское страхование работников ОАО «Томусинское энергоуправление» в 2011-2012 году

1. Предмет конкурса.

Оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию работникам ОАО «Томусинское энергоуправление» по программам добровольного медицинского страхования «Комплексная медицинская помощь», включая амбулаторно-поликлиническую помощь, консультативную помощь, стационарную помощь, физиотерапевтическое лечение, обеспечение медицинскими препаратами.

2. **Срок и место оказания медицинских услуг** по добровольному медицинскому страхованию работникам ОАО «Томусинское энергоуправление» – 1 год (с 01.02. 2011 г. по 01.02.2012г.), Российская Федерация, Кемеровская область в городах: Новокузнецк, Новокузнецкий и Прокопьевский район.

3. **Перечень категорий и количества работников** ОАО «Томусинское энергоуправление», подлежащих добровольному медицинскому страхованию – 47. Заказчик предусматривает распределение страховой суммы дифференцированно по двум программам: «Комплексная медицинская помощь» с разными условиями предоставления медицинской помощи.

	Категория застрахованных лиц	Количество застрахованных лиц
1.	Программа страхования «Комплексная медицинская помощь»	47
		Всего: 47

4. Требования к предмету конкурса.

Услуги по добровольному медицинскому страхованию работникам ОАО «Томусинское энергоуправление» должны отвечать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а так же иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам, и т.п.) лицензирования, если такие требования предъявляются действующим законодательством РФ.

Страховщик должен обеспечить условия предоставления медицинских услуг в рамках программы добровольного медицинского страхования более высокого уровня по сравнению с условиями оказания бесплатной медицинской помощи в рамках ОМС (качество услуги, длительность ожидания оказания услуги и т.д.)

Построение работы по оказанию медицинских услуг с учетом графика занятости сотрудников ОАО «Томусинское энергоуправление» (содействие в организации медицинского обслуживания застрахованных: предварительная запись на обследование, согласование времени и сроков).

Ежемесячное предоставление отчетности по расходованию средств в бумажном и электронном видах.

Обеспечение бесплатной юридической поддержки по вопросам оказания некачественной медицинской помощи и неудовлетворения объемом оказанных медицинских услуг, защите прав Застрахованных в суде.

Сопровождение контракта Страховщиком в городах Междуреченск, Мыски (закрепление персонального сотрудника-менеджера за ОАО «Томусинское энергоуправление»). Для договора «Комплексная медицинская помощь»

страховая сумма при наступлении страхового случая не менее 1 000 000. на одно застрахованное лицо.

страховая сумма при наступлении страхового случая 47 000 000. на всех застрахованных

страховая премия на одно застрахованное лицо не более 6 600 руб. в год

страховая премия по всем застрахованным лицам не более 310 200 руб. в год

Широкий перечень медицинских учреждений, имеющих право оказывать медицинские услуги и предоставляющих медицинские услуги по программе, в пределах доступности городского транспортного сообщения в городах Новокузнецк, Прокопьевском и Новокузнецком районах.

5. **Страховой случай:** Обращение застрахованного лица в медицинское учреждение для оказания медицинских услуг.

6. Гарантированный перечень предоставления медицинских услуг:

1. «Амбулаторная помощь».

Страховщик гарантирует Застрахованному предоставление и оплату медицинских услуг в амбулаторно-поликлинических условиях и у врачей частной практики, определенных договором страхования, при обращении в медицинское учреждение или к представителю Страховщика:

1.1. Консультативные услуги оказываются по следующим специальностям:

- кардиология; ревматология; гастроэнтерология;
- пульмонология (за исключением туберкулеза и онкологических заболеваний);
- эндокринология; неврология; педиатрия; терапия (общая);
- инфекционные болезни; ревматология; урология, нефрология;
- торакальная хирургия; проктология;
- кардиохирургия, за исключением случаев указанных в Правилах страхования;
- сосудистая хирургия; хирургия (общая); гинекология;
- отоларингология; офтальмология; дерматология;
- аллергология; ортопедия; андрология.

1.2. Диагностические услуги:

Лабораторная диагностика устанавливается лечащим врачом в пределах следующего перечня:

- клинические; биохимические;
- бактериологические, иммунологические исследования биологических жидкостей организма (крови, мочи, мокроты).

Инструментальная диагностика устанавливается лечащим врачом в пределах следующего перечня:

- ЭКГ, велоэргометрия,
- реовазография, электро-энцефалография,
- холтеровское мониторирование;
- рентгенологические исследования органов грудной клетки, брюшной полости, черепа, костной системы;
- томография; УЗ методы исследования; эндоскопические исследования;
- другие исследования, оказываемые медицинским учреждением, указанном в договоре страхования.

1.3. Лечебные услуги:

Терапевтическая помощь:

- лечебные манипуляции (по назначению врача)
- проведение физиотерапевтических процедур: массаж, электро- и теплолечение, магнито- и накожная лазеротерапия.

Хирургическая помощь:

Оперативное лечение с использованием альтернативной технологии вне установленной очереди, при условии, что пациенту были предложены стандартные технологии и методы лечения данного заболевания, применяемые в Российской Федерации, и при наличии письменного отказа от стандартных технологий лечения.

Условия предоставления медицинских услуг по программе «Амбулаторная помощь».

Первичное обращение за получением медицинской помощи при возникновении заболевания осуществляется в поликлиническое учреждение, к которому застрахованный прикреплен по полису ОМС или ДМС.

Медицинские услуги по программе «**Амбулаторная помощь**» могут предоставляться в условиях ЛПУ различных категорий, включать в себя вакцинацию, иммунизацию, услуги дополнительной программы «Лекарственная помощь» и др. Конкретный объем медицинских услуг по программе определяется при заключении договора.

2. «Стационарная помощь».

По настоящей программе Страховщик гарантирует Застрахованному предоставление и оплату следующих медицинских услуг в условиях медицинского стационара, определенного договором страхования, при обращении Застрахованного в медицинское учреждение или к представителю Страховщика:

2.1. Консультативные услуги оказываются по следующим специальностям:

- кардиология; ревматология; гастроэнтерология;
- пульмонология (за исключением туберкулеза и онкологических заболеваний);
- эндокринология; неврология; педиатрия; терапия (общая);
- инфекционные болезни; ревматология; урология, нефрология;
- торакальная хирургия; проктология;
- кардиохирургия, за исключением случаев указанных в Правилах страхования;
- сосудистая хирургия; хирургия (общая); гинекология;
- отоларингология; офтальмология; дерматология; аллергология;
- ортопедия; андрология.

2.2. Диагностические услуги:

Объем лабораторных, диагностических и лечебных мероприятий устанавливается лечащим врачом в пределах следующего перечня:

Лабораторная диагностика устанавливается лечащим врачом в пределах следующего перечня:

- клинические; биохимические;
- бактериологические и иммунологические исследования биологических жидкостей организма (крови, мочи, мокроты);
- серологические; гормональные

Инструментальная диагностика устанавливается лечащим врачом в пределах следующего перечня:

- ЭКГ, велоэргометрия, реовазография, электро-энцефалография,
- холтеровское мониторирование; рентгенография,
- рентгеноскопия, в том числе хирургическая; томография;
- тепловидение; УЗ методы исследования; радиоизотопная диагностика;
- эндоскопические исследования; компьютерная томография;
- функциональная диагностика, в том числе ультразвуковая.

2.3. Лечебные услуги:

Терапевтическая помощь:

- лечебные манипуляции (по назначению врача)
- проведение физиотерапевтических процедур: электро- и теплотечение, магнито- и лазеротерапия.

Хирургическая помощь:

• стационарное лечение в специализированных отделениях челюстно-лицевой хирургии; реконструктивная пластическая хирургия после перенесенных травм, ожогов и отморожений.

- хирургическое лечение заболеваний глаз (за исключением миопии, гиперметропии и астигматизма)
- различные виды остеосинтеза при травмах и заболеваниях конечностей;
- дермопластика при комплексном лечении ожогов и обморожений;
- эндоскопические методы лечения терапевтических и хирургических заболеваний (в остром случае или при обострении хронического заболевания);
- рефлекторные методы (иглорефлексотерапия, мануальная терапия, блокады);
- применение методов гемосорбции, плазмафереза,
- лазерной терапии для лечения основного заболевания;
- ультразвуковая терапия мочекаменной болезни;

2.4. Стационарная терапевтическая и хирургическая помощь оказывается в следующих отделениях по соответствующим заболеваниям:

- кожное; урологическое; травматолого-ортопедическое;
- кардиологическое отделение острого инфаркта-миокарда;
- хирургическое; сосудистой хирургии; кардиологическое;
- гинекологическое; офтальмологическое; неврологическое;
- эндокринологическое; гастроэнтерологическое; терапевтическое;
- пульмонологическое; отоларингологическое; ревматологическое;
- проктологическое; физиотерапевтическое;
- анестезиологии и реанимации; реанимации – интенсивной терапии.

Обследование и лечение проводятся с применением медицинских технологий, применяемых в стационарах и клиниках, указанных в договоре страхования.

Длительность пребывания в стационаре, объем диагностических и лечебных мероприятий относятся к компетенции лечащего врача стационара.

Условия предоставления медицинских услуг по программе «Стационарная помощь».

В стационарных отделениях предоставляется:

- экстренная госпитализация при заболевании, требующем экстренной стационарной помощи, - по направлению скорой помощи, лечащего врача или при непосредственном обращении в стационар дежурного лечебного учреждения;
- плановая госпитализация - по направлению лечащего врача на плановую госпитализацию по программе государственных гарантий бесплатной медицинской помощи (ОМС);

Медицинские услуги по программе **«Стационарная помощь»** могут предоставляться в условиях ЛПУ различных категорий, включать в себя лечение сопутствующего заболевания, услуги дополнительной программы «Лекарственная помощь» и др. Конкретный объем медицинских услуг по программе определяется при заключении договора.

7. Срок и объем гарантий качества услуг: 12 месяцев (с 01.02.2011г. по 01.02.2012г.), сумма в рублях, подлежащая обязательной выплате Страховщиком в период действия договора за медицинские услуги, предоставленные в объеме, предусмотренном программой ДМС при наступлении страхового случая (страховая премия минус % на ведение дела страховщика в денежном выражении) не может быть менее 47 (сорок семь миллионов рублей (по программе «Комплексная медицинская помощь»)).

8. Цена договора (размер страховой премии) в период действия договора – устанавливается в договоре на основе страхового тарифа, рассчитанного в зависимости от количества человек, а также исходя из конкретной страховой медицинской программы, перечня и стоимости медицинских услуг в лечебно-профилактических учреждениях.

Цена договора, предложенная участником, должна соответствовать (совпадать) начальной (максимальной) цене договора: по договору добровольного медицинского страхования работников страховая сумма при наступлении страхового случая 1 000 000 руб. (по программе «Комплексная медицинская помощь») по всем застрахованным лицам 47 000 000 млн. руб.

Цена контракта является твердой, изменению не подлежит, включает все затраты, связанные со страхованием граждан, в том числе оформление полисов ДМС, экспертно – консультационное сопровождение, расходы на ведение дела, налоги, сборы и другие обязательные платежи. Предложение Участника размещения заказа по цене контракта должно содержать информацию о размере процента страховщика на ведение дела.

Список медицинских учреждений, на базе которых предоставляются медицинские услуги, оказываемые в рамках Программы ДМС.

Амбулаторно-поликлиническое медицинское обслуживание проводится на базе:

Новокузнецк

- МЛПУ "Городская больница №9"
- МЛПУ "Городская клиническая больница № 22"
- МЛПУ «Городская клиническая больница №1»
- МЛПУ «Городская клиническая больница № 29»
- МЛПУ " Городская клиническая больница № 2"
- МУ «Центральная районная больница Новокузнецкого района»
- МЛПУ «Городская клиническая больница №5»
- МЛПУ «Городская клиническая больница №11»

Кемерово

- ГУЗ «Кемеровская областная клиническая больница»
- МУЗ «Городская клиническая больница № 2»
- МУЗ «Городская клиническая больница № 3 им. М.А.Подгорбунского»
- МУЗ «Городская клиническая больница № 11»
- МУЗ «Больница № 15»
- МУЗ «Клиническая поликлиника № 5»
- МУЗ «Городская поликлиника № 20»
- МУЗ «Городская клиническая больница № 4»
- МУЗ «Центральная районная больница Кемеровского района»
- МУЗ "Городская больница № 1 им. М.Н.Горбуновой

Прокопьевск

- МУЗ «Городская поликлиника»
- МУЗ «Центральная районная больница Прокопьевского р-на»
- МУ «Городская больница № 1»
- МУЗ «Городская больница № 3»
- МУЗ «Городская больница № 4»

Белово

- МУЗ «Городская больница № 6»
- МУЗ «Беловская Центральная районная больница»
- МУЗ «Городская больница № 4»
- МУЗ «Городская поликлиника № 3»
- МУЗ «Городская больница № 2»
- МУЗ «Городская больница № 1»
- МУЗ «Городская больница № 8»

п.г.т. Красный брод

- МУЗ «Краснобродская Городская больница»

Междуреченск

- МУЗ «Центральная городская больница»

Осинники

- МУЗ «Городская больница»
- МУЗ "Городская больница п. Малиновка"
- МУЗ "Городская поликлиник № 2"

Калтан

- МУЗ «Центральная городская больница г. Калтан»

Ленинск-Кузнецкий

- МУЗ «ЦРБ Ленинск-кузнецкого р-на»
- МУЗ «Городская больница № 1»
- МУЗ «Городская поликлиника № 3»

Киселевск

- МУ «Городская больница № 2»
- МУ «Городская больница № 1»

Гурьевск

- МУЗ «Центральная районная больница»

Мыски

- МУЗ «Центральная районная больница»

Анжеро-Судженск

- МУ «Центральная городская больница»

Топки

- МУ «ЦРБ Топкинского р-на»

Юрга

- МУЗ «Городская больница № 2»

Таштагол

- МУЗ «Районная больница № 2»

Березовский

- МУЗ «Центральная городская больница»

Полысаево

- МНУ «Городская больница»

Красноярск

- КГУЗ «Краевая клиническая больница»

- МУЗ "Городская больница № 2"

Минусинск

- МУЗ «Минусинская центральная районная больница»

Республика Хакасия

- МУЗ «Абазинская городская больница»

- МУЗ «Аскизская центральная районная больница»

- ГУЗ «Хакасская республиканская больница им. Г.Я.Ремишевской»

Новосибирск

- МУЗ «Городская поликлиника № 1»

- МУЗ "Городская поликлиника № 2"

- МУЗ "Городская поликлиника № 16"

- МУЗ "Городская клиническая больница № 2"

- МУЗ "Новосибирская городская клиническая больница № 7"

- МУЗ "Городская клиническая больница № 11"

- МУЗ "Городская клиническая больница № 25"

- МУЗ "Городская клиническая больница № 34"

- МУЗ "Центральная клиническая больница СО РАН"

Конкурсная заявка на участие в открытом конкурсе по отбору страховой медицинской организации на право заключения договора на оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию работников ОАО «Томусинское энергоуправление» в 2011-2012 году

г. _____ «____» _____ 2010 г.

Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица):

Номер контактного телефона: _____

Общая цена конкурсной заявки: _____
(Числом и прописью, в российских рублях)

Уважаемые господа!

Изучив конкурсную документацию и проект договора, мы предлагаем заключить договор на оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию работников ОАО «Томусинское энергоуправление» на 2011-2012 год на условиях, установленных в конкурсной документации, (техническом задании), извещении, информационной карте и т.д., проекте договора и настоящей конкурсной заявке.

Мы подтверждаем:

а) не проведение ликвидации участника размещения заказа — юридического лица или не принятие арбитражным судом решения о признании участников размещения заказа - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;

б) не приостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

в) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

Приложения:

1. Сведения и документы, предусмотренные п. 8 Информационной карты и п.9.2. ч.9, п.5.1 ч.5 конкурсной документации — _____ экз. на _____ л.

2. Перечень предложений Участника об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене контракта (Приложение № 1).

3. Прочие документы — на _____ л.

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество лица,
подписавшего заявку, должность)

1. Цена договора (**страховая премия**) в период действия контракта включает все затраты, связанные со страхованием граждан, в том числе оформление полисов ДМС, экспертно – консультационное сопровождение, расходы Страховщика на ведение дела, налоги, сборы и другие обязательные платежи и составляет _____ (_____) рублей, в том числе размер процентов Страховщика на ведение дела составляет _____.

Название программы	Количество человек	Страховая премия на 1 человека В год	Страховая сумма на 1 человека в год	ИТОГО	
				Общий взнос	Страховая сумма
Амбулаторно – поликлиническое обслуживание по программе страхования « Комплексная медицинская помощь »»	47	<i>не более 6600</i>	<i>не менее 1 000 000</i>	<i>Не более 310 200</i>	<i>Не менее 47 000 000</i>
	47			<i>Итого: Цена договора не более 310 200</i>	<i>Итого: размер страховой суммы Не менее 47 000 000</i>

2. Количество и перечень медицинских услуг по программе ДМС:

3. Перечень медицинских учреждений, имеющих право оказывать медицинские услуги и предоставляющих медицинские услуги по программе, в пределах доступности городского транспортного сообщения в городах Междуреченск, Мыски, Новокузнецк, Прокопьевский и Новокузнецкий район, с которыми у Страховщика заключены договоры на оказание медицинской помощи:

4. Срок и объем предоставления гарантий качества услуг: сумма в рублях, подлежащая обязательной выплате Страховщиком в период действия договора за медицинские услуги, предоставленные в объеме, предусмотренном программой ДМС при наступлении страхового случая (страховая премия минус % на ведение дела Страховщика в денежном выражении).

5. Срок выдачи (замены) полиса (в рабочих днях):

6. Квалификация участника: рейтинг надежности страховщика, подтвержденный документально

7. Дополнительные условия предоставления медицинских услуг по сравнению с условиями оказания бесплатной медицинской помощи в рамках ОМС (указать качество услуги, длительность ожидания оказания услуги и т.д.)

8. Построение работы по оказанию медицинских услуг с учетом графика занятости сотрудников ОАО «Томусинское энергоуправление» (содействие в организации медицинского обслуживания застрахованных: предварительная запись на обследование, согласование времени и сроков):

9. Форма и периодичность отчетности по расходованию денежных средств:

10. Участие полномочного представителя ОАО «Томусинское энергоуправление» в контроле за расходованием средств застрахованных ОАО «Томусинское энергоуправление» (да / нет):

11. Обеспечение бесплатной юридической поддержки по вопросам оказания некачественной медицинской помощи и неудовлетворения объемом оказанных медицинских услуг, защита прав Застрахованных в суде (да / нет):

12. Сопровождение контракта Страховщиком в городах Междуреченск, Мыски, Новокузнецк, Прокопьевский и Новокузнецкий район (закрепление персонального сотрудника-менеджера за ОАО «Томусинское энергоуправление») (да / нет):

13.

(подпись, М.П. либо электронная
цифровая подпись)

(фамилия, имя, отчество лица,
подписавшего заявку, должность)

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

г. Междуреченск

_____, именуемое в дальнейшем «Страховщик» в лице _____, действующей на основании _____, лицензии _____ с одной стороны, и ОАО «Томусинское энергоуправление», именуемое в дальнейшем «Страхователь», в лице управляющего директора Муратова Михаила Васильевича, действующего на основании Доверенности №5 от 12.07.2010, с другой стороны, вместе либо по отдельности в тексте настоящего договора именуемые «Стороны» либо «Сторона» соответственно, заключили настоящий договор на основании результатов проведения открытого конкурса о нижеследующем:

По настоящему договору одна сторона «Страхователь» обязуется уплатить страховую премию, размер которой определен Приложением № 4 к настоящему договору, другая сторона «Страховщик» обязана организовать проведение медицинской помощи «Застрахованным лицам» (физические лица, список которых указан в Приложении № 1 к настоящему договору) в объеме Программы коллективного добровольного медицинского страхования (Приложение № 2) - в течение срока действия настоящего договора в пределах определенной в договоре страховой суммы.

2. ОБЪЕКТ СТРАХОВАНИЯ

- 2.1. Объектом страхования по настоящему договору является страховой риск, связанный с затратами на оказание медицинской помощи при возникновении страхового случая.
- 2.2. Страховым случаем является получение медицинской помощи, оговоренной в Программе коллективного добровольного медицинского страхования (Приложение №2).
- 2.3. Объем медицинской помощи, оказываемой «Застрахованным лицам» при возникновении страхового случая, определен в Приложениях №2 к настоящему договору.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. «Страховщик» обязан:

- 3.1.1. При наступлении страхового случая организовать «Застрахованному лицу» своевременное и качественное оказание медицинской помощи в соответствии с Программой коллективного добровольного медицинского страхования в пределах страховой суммы.
- 3.1.2. Защищать интересы «Застрахованных лиц», осуществлять учёт и контроль объёмов, сроков и качества медицинской помощи, им оказанной.
- 3.1.3. Соблюдать конфиденциальность в отношении со «Страхователем» относительно информации по настоящему договору.

3.2. «Страхователь» обязан:

- 3.2.1. Осуществить страховой платеж в размере и срок, предусмотренные Соглашением о величине страховой премии и страховой суммы (Приложение №4), в соответствии со списком «Застрахованных лиц».
- 3.2.2. Предоставить поименные списки застрахованных работников (Приложение №1) с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, домашнего адреса, паспортных данных на каждого Застрахованного не позднее 5 дней с момента заключения договора.
- 3.2.3. Ознакомить «Застрахованных лиц» с условиями и программой страхования и разъяснить им их права и обязанности, а также последствия их несоблюдения, с привлечением в случае необходимости, представителя «Страховщика».
- 3.2.4. Поставить в известность «Страховщика», в случае получения сведений о некачественном оказании ЛПУ медицинской помощи «Застрахованным лицам».
- 3.2.5. Оплатить за свой счет, либо за счет «Застрахованного лица» стоимость медицинской помощи, полученной сверх страховой суммы (ответственности «Страховщика»).

3.3. «Застрахованное лицо» обязано:

- 3.3.1. Соблюдать предписания лечащего врача, полученные в ходе предоставления медицинской помощи, соблюдать распорядок, установленный в ЛПУ. Пройти медицинское освидетельствование по требованию «Страховщика», если в этом возникает необходимость в период действия договора либо до момента заключения договора.
- 3.3.3. Согласовывать со «Страховщиком» обращение в лечебные учреждения, не оговоренные в Приложении №3 к настоящему договору.

3.4. «Страховщик» имеет право:

- 3.3.2. Отказать в оплате медицинской помощи «Застрахованному лицу» в случае невыполнения «Страхователем» обязательств по п. 3.2.1. настоящего договора, а «Застрахованным лицом» обязанностей по п. 3.3. настоящего договора.
- 3.3.3. Увеличить размер страховой премии пропорционально индексации цен на медицинскую помощь лечебно-профилактическими учреждениями.
- 3.3.4. Потребовать признания договора недействительным в отношении конкретного «Застрахованного лица», если «Страхователь» либо само «Застрахованное лицо» не сообщили «Страховщику» информацию, имеющую существенное значение для определения вероятности наступления страхового случая.

3.5. «Страхователь» имеет право:

- 3.3.5. Требовать предоставления медицинской помощи согласно условиям и объему Программы коллективного добровольного медицинского страхования в ЛПУ, оговоренных в настоящем договоре.
При не предоставлении, несвоевременном предоставлении, предоставлении медицинской помощи ненадлежащего качества или объема или иных нарушениях, составляется акт за подписями представителей «Страхователя» и «Страховщика».
- 3.3.6. Продлить договор страхования, расширить объем медицинской помощи, а также изменить условия ее предоставления, гарантируемые по договору страхования или повысить уровень страхового обеспечения, путем заключения дополнительного соглашения к договору страхования с оплатой дополнительного страхового взноса.

3.6. «Застрахованное лицо» имеет право:

- 3.3.7. Получать медицинскую помощь в соответствии с условиями и объемом, оговоренными договором добровольного медицинского страхования.
- 3.3.8. Обращаться для защиты своих прав в страховую компанию, в случае предоставления ему не полной либо некачественной медицинской помощи.
- 3.3.9. При возникновении вопросов, связанных с особенностями получения медицинской помощи, предусмотренной программой ДМС, обратиться за разъяснениями к «Страховщику» по телефону, указанному в настоящем договоре.
- 3.3.10. В случае невозможности получения медицинской помощи, предусмотренной настоящим договором, в лечебно-профилактических учреждениях согласно Приложению №3, получить данные услуги в других медицинских учреждениях после предварительного письменного согласования со Страховщиком.

4. СТРАХОВАЯ ПРЕМИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 4.1 Размер страховой премии, лимит ответственности (страховая сумма), срок и порядок оплаты страховой премии определяются после утверждения контингента «Застрахованных лиц» Соглашением о величине страховой премии и страховой суммы (Приложение № 4) к настоящему договору.
- 4.2. Оплата страховой премии производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет «Страховщика».

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1.«Страховщик» берет на себя ответственность по защите прав «Застрахованных лиц» при получении ими медицинской помощи, оговоренной настоящим договором в пределах своих полномочий, согласно действующим законодательным актам РФ, а также правовым актам субъекта Российской Федерации.
- 5.2.«Страховщик» снимает с себя ответственность за качество предоставленной медицинской помощи и понесенные «Застрахованным лицом» расходы при самостоятельной организации медицинской помощи без участия «Страховщика».
- 5.3.«Страховщик» не несёт ответственности и не оплачивает страховые случаи произошедшие в период, когда действие договора было приостановлено, прекращено или договор не вступил в силу.
- 5.4.За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

- 6.1.Любая информация о финансовой и иной деятельности сторон, предоставленная или ставшая известной в связи с подготовкой и/или исполнением данного договора не подлежит разглашению либо передаче третьим лицам без предварительного письменного разрешения стороны, к которой данная информация имеет отношение.
- 6.2. Положение пункта 6.1. настоящего договора не распространяется на случаи, предусмотренные действующим законодательством РФ.
- 6.3.При несоблюдении одной из сторон условий, предусмотренных, пунктом 6.1. договора, виновная сторона обязана возместить другой стороне понесенные убытки в размере реального ущерба.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 7.1.Все разногласия и споры между сторонами по настоящему договору рассматриваются и разрешаются путем переговоров.
- 7.2.При не достижении соглашения, споры разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 8.1. Договор заключается сроком на один год и вступает в силу с 01.02. 2011 года 01.02. 2012 года
- 8.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
- 8.3. Договор страхования прекращает действие и «Застрахованное лицо» теряет право на получение медицинской помощи по настоящему договору в следующих случаях:
- истечение срока действия договора;
 - исполнение «Страховщиком» обязательств по настоящему договору в полном объёме;
 - по требованию одной из сторон или по соглашению сторон в соответствии с действующим законодательством РФ;
 - других случаях, предусмотренных законодательными актами РФ.

РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Приложения:

Приложение 1: Список застрахованных лиц

Приложение 2: Программа коллективного добровольного медицинского страхования

Приложение 3: Перечень ЛПУ

Приложение 4: Дополнительное соглашение о величине страховой премии и страховой суммы.